



AFSCHRIFT

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

akte d.d. 4 november 2013





32115 /BdH/lvN

STATUTENWIJZIGING

Heden, vier november tweeduizend dertien,-----
verscheen voor mij, Mr. Sebastiaan Johan Willem Marie de Hond, notaris te -----
Wijchen:-----
de heer THEODORUS JOHANNES PETRUS BEELEN, wonende te 6603 DA -----
Wijchen, Eliasstraat 23, geboren op zestien oktober negentienhonderd -----
achtenveertig te Wijchen, houder van paspoort nummer: NX28H08J2, uitgegeven --
te Wijchen op negentien februari tweeduizend tien, gehuwd;-----
te dezen handelend in zijn hoedanigheid van voorzitter van het bestuur van de te --
6603 AM Wijchen, Leemweg 134 gevestigde stichting: **STICHTING VRIENDEN** ----
VAN LUCIVER, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----
Koophandel voor Centraal Gelderland onder nummer 41056530, zulks -----
overeenkomstig het bepaalde in haar statuten en als zodanig de stichting -----
rechtsgeldig alleen vertegenwoordigend conform artikel 11 lid 2 (in afwijking van --
artikel 8).-----

De comparant, handelend in zijn voormelde hoedanigheid, verklaarde: -----

1. de stichting is opgericht bij akte verleden voor Mr. A.T.M.P.C. van den Bogaard
op drieëntwintig augustus negentienhonderd drieëntachtig; -----
2. de statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op twee juli -----
tweeduizend drie voor een waarnemer van Mr. M.J.L.M. Baron van Hövell tot --
Westerflor, notaris te Wijchen, verleden; -----
3. in een vergadering gehouden op vijfentwintig juni tweeduizend twaalf -----
rechtsgeldig met inachtneming van onder meer artikel 5 leden 3 en verder en --
artikel 11 is besloten de statuten van de stichting te wijzigen; -----
4. overeenkomstig voormeld bestuursbesluit, waarvan een kopie aan deze akte --
zal worden gehecht, de statuten van de Stichting Vrienden van LuciVer te -----
wijzigen als hierna vermeld en deze als volgt vast te stellen: -----

Naam en zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van LuciVer**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Wijchen.-----

Doel-----

Artikel 2-----

De stichting heeft ten doel:-----

1. Het bevorderen van het welzijn van de cliënten van Stichting LuciVer.-----
2. De stichting wil haar doel onder andere bereiken door het beheren en -----
inzamelen van gelden, ten einde wensen en behoeften van de cliënten van ----
LuciVer te realiseren, die middels de normale exploitatie van LuciVer niet te ---
verwezenlijken zijn. -----
Ter bereiking van dit doel zal de stichting nauw overleg plegen met de -----
bestuurder van LuciVer.-----
3. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ---
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----



Vermogen -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----

- subsidies, donaties en sponsorgelden, -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten, -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Duur-----

Artikel 4 -----

De Stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

Bestuur-----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vier en ten hoogste zeven -- leden, van wie er één benoemd wordt door de voorzitter van de Raad van ----- Bestuur van Stichting LuciVer.-----
2. Alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn van het bestuur. -----
3. Het bestuur van de stichting benoemt, schorst en ontslaat de leden van het ---- bestuur.-----
4. Het bestuur kiest uit haar midden een (vice)voorzitter, secretaris en ----- penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door -- één persoon worden vervuld. -----
5. Bestuursleden worden voor een termijn van 4 jaar benoemd. Herbenoeming is mogelijk voor een periode van nog eens 4 jaar.-----
6. In geval van een of meer vacatures in het bestuur, vormen de overblijvende ---- bestuursleden een wettig samengesteld bestuur.-----

Taken en bevoegdheden -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van - een ander verbindt.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ----- worden aanvaard.-----
5. De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-

Vertegenwoordiging-----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee, met ----- instemming van het volledige bestuur, gezamenlijk handelende bestuursleden.-
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden, alsook ---- aan derden, om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 8 -----

1. Tenminste twee keer per jaar komt het bestuur in een vergadering bijeen. -----



2. Binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering ----- gehouden, waarin in elk geval aan de orde komt, de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden wanneer een van de leden van het --- bestuur daartoe een oproeping doet. -----
4. De agenda van de vergadering wordt door de voorzitter vastgesteld. -----
5. De oproeping tot een vergadering geschiedt door de secretaris tenminste 7 --- dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet ----- meegerekend, middels een oproepingsbrief.-----
6. Een oproepingsbrief vermeldt naast plaats en tijdstip van de vergadering ook -- de te behandelen onderwerpen.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ---- voorzien de aanwezige bestuursleden in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige ---- bestuurslid in de vergadering.-----
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. Alsdan worden - de door de vergadering vastgestelde notulen getekend door degenen, die in --- die vergadering als voorzitter en notulist hebben opgetreden.-----
9. Toegang tot de vergadering van het bestuur hebben de in functie zijnde ----- bestuursleden en degenen die door het bestuur daartoe zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 9 -----

1. Tenzij de statuten anders bepalen, worden alle besluiten genomen met ----- volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Ten minste ----- drie/vierde van het aantal in functie zijnde bestuursleden moeten dan in de ---- vergadering aanwezig zijn. Indien in een vergadering niet het vereiste aantal --- leden aanwezig is moet een nieuwe vergadering bijeengeroepen worden. De -- bepalingen van art. 8, leden 4 tot en met 9 zijn dan eveneens van toepassing.--
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, --- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ---- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ---- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van de vergadering niet in acht genomen.-----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten een vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas -- opgemaakt dat na mede ondertekening door de voorzitter als notulen worden -- bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of ----- meerdere bestuursleden voor de stemming om een schriftelijke stemming ---- vragen. -----
6. Schriftelijke stemmingen geschieden bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen rond stemmingen beslist de voorzitter.-----
9. Gelet op de doelstelling van de stichting worden besluiten genomen in nauw --- overleg met de bestuurder van Stichting LuciVer te Wijchen.-----

Bestuur: defungeren -----



Artikel 10

1. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn/haar overlijden;
 - b. wanneer hij/zij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door schriftelijk ontslagneming;
 - d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het Boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanig wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanig wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar de balans, de staat van de baten en lasten te maken, op papier te zetten en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en de staat van lasten en baten, kunnen op, mits volledig, een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.



4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting ---- inschrijving geschiedt in het Openbaar Stichtingenregister van de kamer van --- Koophandel binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.-----
5. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de ----- bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
6. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het ----- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ---- berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ---- Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----

Volmacht tot rectificatie

Comparanten, handelend als gemeld, geven bij dezen aan ieder van de ----- medewerkers van het kantoor van mij, notaris, volmacht om, in geval mocht blijken dat het in deze akte vermelde niet juist is, deze akte zodanig te rectificeren, voor --- zover het in deze akte bepaalde afwijkt van hetgeen is overeengekomen, alles met het recht van substitutie. -----

WAARVAN AKTE, is verleden te Wijchen op de datum in het hoofd van deze akte - vermeld.-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een --- conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis ---- genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte ----- voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ----- ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. -- Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.

