



Beleid en werkwijze  
Stichting Vrienden van LuciVer

september 2020

## Inleiding

Voor u ligt het document “Beleidsplan en werkwijze Stichting Vrienden van LuciVer”. Dit document is bedoeld als intern reglement voor het functioneren van de Stichting Vrienden van LuciVer. De werkwijze, richtlijnen en afspraken geldend binnen de Stichting Vrienden van LuciVer, verder te noemen de stichting, worden in dit document beschreven.

### 1. Doelstelling Stichting Vrienden van LuciVer

- De stichting richt zich op het bevorderen van het welzijn van cliënten van LuciVer.
- De stichting doet dit door het financieel ondersteunen van activiteiten en voorzieningen die niet bekostigd kunnen worden vanuit het reguliere instellingsbudget van Stichting LuciVer, maar die voor het welzijn van de cliënten van LuciVer van grote betekenis zijn.

### 2. Bestuur

- De samenstelling en zittingstermijn van het bestuur van de stichting, de verdeling en uitoefening van de functies daarbinnen alsook de frequentie en werkwijze van vergaderingen, geschieden zoals bepaald in de statuten van de stichting.
- Bij bestuurswisselingen wordt er naar gestreefd niet meer dan één bestuurslid tegelijk te wisselen. Het bestuur van de stichting hanteert een rooster van aftreden. Het rooster van aftreden van het bestuur is weergegeven in bijlage 1.

### 3. Werven van gelden

- De stichting wil gelden werven middels donaties, sponsorgelden, contributies, erfenissen, fondsen, legaten of schenkingen en de revenuen uit het vermogen van de stichting.
- Het bestuur van de stichting kan donaties, erfenissen, legaten of schenkingen weigeren indien deze in strijd zijn met de statuten van de stichting dan wel een negatieve invloed hebben op het vermogen van de stichting.

### 4. Aanvragen

- Cliënten, contactpersonen, medewerkers en vrijwilligers van LuciVer kunnen een aanvraag indienen bij de stichting.
- De stichting hanteert een procedure voor het indienen, behandelen en beoordelen van aanvragen voor financiële ondersteuning<sup>1</sup>. In deze procedure zijn onder meer de criteria opgenomen waartegen de aanvragen worden beoordeeld.
- De procedure wordt eens in de drie jaar en vaker indien nodig, geëvalueerd en waar nodig aangepast.
- De procedure wordt ter beschikking gesteld aan cliënten, contactpersonen, medewerkers en vrijwilligers van Stichting LuciVer.

---

<sup>1</sup> Zie Stichting Vrienden van LuciVer versie 3 (oktober 2018). *Procedure aanvragen voor financiële ondersteuning van Stichting Vrienden van LuciVer*. Te raadplegen via [www.luciver.nl](http://www.luciver.nl)

- De bestuurder en het hoofd administratie van Stichting LuciVer worden geïnformeerd over toekenningen voor financiële ondersteuning en eventueel daarmee gepaard gaande voorwaarden. De betreffende activiteiten en voorzieningen worden door Stichting LuciVer voorgefinancierd.
- Voorzieningen waarvoor de stichting financiële ondersteuning heeft geboden worden eigendom van Stichting LuciVer. Het gebruiksrecht hiervan ligt dan ook bij deze instelling met de kanttekening dat de voorziening prioritair bedoeld is voor het doel en de doelgroep zoals beschreven in de betreffende aanvraag. Voor onderhoud, verzekeringen en andere bijkomende zaken kan de Stichting Vrienden van LuciVer niet worden aangesproken.

## **5. Communicatie**

- De stichting informeert cliënten, contactpersonen, medewerkers en vrijwilligers van LuciVer over haar activiteiten middels de daartoe gangbare communicatiemiddelen.

## **6. Vermogensbeheer en financiële verantwoording**

- Het bestuur van de stichting gaat op een verantwoorde wijze om met het door de stichting beheerde vermogen. Hierbij is de doelstelling om een zo optimaal mogelijk rendement te behalen, bij een beperkt risico.
- Spaargelden en deposito's worden alleen aangehouden bij bankinstellingen die opereren onder vergunning van De Nederlandse Bank.
- Het bestuur van de stichting streeft ernaar ook op langere termijn de doelstellingen te kunnen waarmaken. Daartoe wordt in beginsel slechts financiële steun verleend uit de revenuen van het vermogen.
- Beleggingsbeslissingen worden genomen door het bestuur van de stichting.
- De jaarrekening wordt door de penningmeester opgesteld en na afloop van een kalenderjaar vóór 1 maart daaropvolgend, aan het bestuur van de stichting ter goedkeuring voorgelegd.

## **7. Declaraties**

- Ieder bestuurslid is gerechtigd om de kosten te declareren die rechtstreeks verband houden met het uitvoeren van de bestuursstaak én waarvan niet in redelijke mate kan worden aangenomen dat deze voor eigen rekening komen.
- Enkel reiskosten voor vervoer met een bestemming buiten de gemeente Wijchen kunnen worden gedeclareerd. Hierbij kunnen kosten op basis van openbaar vervoer 2e klasse of autokosten á 40 cent per kilometer worden gedeclareerd.
- De secretaris kan declaraties indienen voor secretariaatsbenodigdheden zoals portokosten, papier, enveloppen, en cartridges.
- Alle bestuursleden ontvangen éénmaal per jaar een onkostenvergoeding van € 50. Verondersteld wordt dat hiermee alle gemaakte (kleine) kosten worden gedekt.
- De penningmeester is door het bestuur gemandateerd om declaraties, passend binnen bovenstaande afspraken, aan bestuursleden te vergoeden.

- Declaraties dienen schriftelijk en waar mogelijk met betalingsbewijs bij de penningmeester te worden ingediend, waarna de vergoeding binnen 4 weken naar het opgegeven bankrekeningnummer wordt overgeboekt.

## **8. Slotbepalingen**

- In gevallen waarin dit beleidsplan niet voorziet, beslist het bestuur van de stichting. Besluiten mogen niet strijdig zijn met de wet of de statuten van de stichting.
- Dit beleidsplan is vastgesteld door het bestuur van de Stichting Vrienden van LuciVer op 1-8-2017 te Wijchen en wordt na 3 jaar, of eerder indien nodig, geëvalueerd en waar nodig aangepast.

## Bijlage 1: Bestuur Stichting Vrienden van LuciVer (september 2020)

Naam	Functie in bestuur	Benoemd per:	Aftredend per:
De heer E.P. Zambon (Paul)	Voorzitter	01-01-2014	01-01-2022
De heer A.F.Th.Wiebe (Ton)	Secretaris	01-09-2020	01-09-2024
De heer K. Visser (Karst)	Penningmeester	15-03-2019	15-03-2023
Mevrouw M. Rengelink (Mirjam)	Bestuurslid (voorgedragen door Luciver)	15-10-2020	15-10-2024
Uitgetreden bestuursleden vanaf 1 januari 2014			
Mevrouw M.A.A. van Gelder- Maas (Marjan)	Secretaris	01-01-2014	01-01-2020 Uitgetreden 01-09-2020
Mevrouw P.A.T.M. Bens (Ellen)	Lid (voorgedragen door LuciVer)	01-04-2017	01-04-2021 Uitgetreden 01-08-2020
Mevrouw G.T.M. Verberk (Geneviève)	Lid (voorgedragen door LuciVer)	01-01-2014	01-01-2017 Uitgetreden: 01-01-2016
Mevrouw J.G.M. Lamers- Janssen (Nancy)	Lid (voorgedragen door LuciVer)	01-01-2016	Uitgetreden: 01-01-2017
De heer W.J.J. Keijsers (Wiel)	Penningmeester	01-01-2014	01-01-2019 Uitgetreden 15-03-2019

## **Bijlage 2:**

### **Protocol Vrienden van LuciVer**

- De nieuwe “vriend” ontvangt een brochure en een pen van de Vrienden van LuciVer
- Jaarlijks de nieuwe brochure toesturen en een kerstkaart met bedankje en goede wensen
- Nieuwe gerealiseerde zaken zijn te zien in de brochure en op de website van Stichting Vrienden van LuciVer

Bestuursvergadering van vrijdag 28 oktober 2016.